

Профессиональное образовательное учреждение  
«Нефтеюганский учебный центр»  
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ханты-Мансийского округа- Югры

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 02 сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ПОУ Нефтеюганский УЦ  
РО ДОСААФ России ХМАО-Югры  
Прудникова М.И.  
Приказ № 27 от 04.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся  
В ПОУ "Нефтеюганский УЦ" РО ДОСААФ России ХМАО-Югры

Нефтеюганск  
2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ПОУ "Нефтеюганский УЦ" РО ДОСААФ России ХМАО-Югры с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

Положение является локальным актом Образовательного учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.

## **1. Порядок приема обучающихся**

1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативно правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы.

2. Прием граждан на обучение осуществляется на основании заявления и договора об оказании платных образовательных услуг.

3. При поступлении на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с :

- с настоящим Положением и Уставом ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с выбранной учебной программой и учебным планом;
- с положением о промежуточной аттестации
- с положением об итоговой аттестации
- иными локальными актами Учреждения.

4. При приеме на обучение по выбранной образовательной программе, поступающие проходят обязательный медицинский осмотр в установленном порядке.

5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных поступающего, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

## **2. Организация учебного процесса**

1. Обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, может осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2. Учебные группы комплектуются численностью от 1 до 48 человек.
3. Учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.
4. Учебные планы и программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования разрабатываются Образовательным учреждением на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, и при необходимости согласовываются с другими ведомствами.
5. Сроки обучения устанавливаются исходя из объема учебного плана и программы обучения, режима обучения, а также от количества обучающихся и от численности педагогического состава.
6. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать норм, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Практические занятия по программам обучения проводятся вне сетки часов учебного времени.
8. Занятия в ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры проводятся на основании расписаний и графиков занятий .
9. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практические занятия, учебно-тренировочные занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, зачет, выполнение выпускной квалификационной работы .
10. Продолжительность учебного часа занятий - 45 минут, практических занятий по образовательным программам подготовки и переподготовки водителей ТС - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы .
12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
13. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.
14. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.
15. Система оценок при текущем контроле пятибалльная, при промежуточной аттестации – зачет (не зачет), итоговая аттестация – удовл/неудовл или сдал/не сдал.

### **3. Порядок выпуска и отчисления**

1. Обучающийся, выполнивший все требования образовательной программы и учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о прохождении обучения, форма которого определена Образовательным учреждением.
2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа руководителя Образовательного учреждения.
3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры с приложением, возвращается медицинская справка. Документ об обучении (свидетельство, удостоверение) является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета выдачи документов. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4. ПОУ «Нефтеюганский УЦ» РО ДОСААФ России ХМАО-Югры вправе отчислить из числа обучающихся по следующим основаниям:

1) В связи с завершением обучения (выпуском)

2) Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) ;

- по соглашению сторон;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

3) В одностороннем порядке:

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5. Отчисление обучающихся производится на основании соответствующего приказа директора.